

運送申込書／運送引受書・乗車券

※申込書は、太線内をご記入願います。

		申込日： 年 月 日	
申込者	氏名・名称	(担当者名)	
	住所		
契約責任者	氏名・名称	旅客の団体の名称： (担当者名)	
	住所		
運送を引受ける者	氏名・名称		
	住所		
事業許可	年月日 第 号	任意保険・共済	
申込乗車人員	乗車定員別又は車種別の車両数	大型車 両	中型車 両
配車日時	月 日 () :	配車場所	地図：有・無
旅行日程			
	月日	発地	発車時刻
			主な経由地
			到着時刻
			着地
			宿泊場所
			待機時間
			乗務員の休憩
			地点
			時間
			備考
①	/		:
②	/		:
③	/		:
④	/		:
うち、旅客が乗車しない区間：		() 営業所車庫	
交代運転者	有・無	交代の地点 () 「無」の場合の理由：昼間短距離・その他 ()	【運行開始日時】 月 日 () :
車掌(ガイド)	有・無	交代の地点 ()	【運行終了日時】 月 日 () :
運賃及び料金の支払方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> その他 () 支払期日： 年 月 日	【走行距離】 総実車 km	【走行距離】 総実車 時間 分
適用を受けようとする割引	<input type="checkbox"/> 学校団体割引 <input type="checkbox"/> 障害者施設団体割引 <input type="checkbox"/> その他 () 割引 ※標準運送約款5条2項に規程する所定の証明書を添付。	運賃 (上限額： 円 下限額： 円) *	料金 (上限額： 円 下限額： 円) *
特約事項		(料金の種類：) 消費税 円 実費(税込) 円 (実費の詳細：) 合計請求金額 円	
		手数料等 手数料金額(税込) 円 月払・年払等 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 その他経費等 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

* 運賃・料金は、需要の季節変動に応じて、上限額・下限額の幅の中で決定されるものです。このうち、下限額は運送に必要な費用から求められる基準額から10%（本来賄われるべき一般管理費と営業外費用相当）を割引いた額であり、年間を通じて適用されるべきではありません。

上記のとおり運送を引受けます。 年 月 日

配車場所の地図

備考欄（※記入スペースが必要な場合に使用）

- チェック欄
- 乗務員の適切な休憩を確保している。
 - 安全な乗降場所を確保している。